|  |
| --- |
| Inhaltsverzeichnis Mitgliederakte |

* Stammdatenblatt für jedes Mitglied
* Beitrittserklärung für jedes Mitglied
* Nachweis über die Einzahlung des Geschäftsguthabens/Eintrittsgeld

Kopie des Bankkontoauszuges/Kassenbuches und Buchungsbeleg aus Fibu

* ggf. Verträge, die mit dem Mitglied abgeschlossen wurden
* ggf. Kündigungen / Übertragungserklärungen
* ggf. Schriftverkehr